

平成 年 月 日

様

住 所

機関名

氏 名

印

保管資料の借用について（依頼）

貴財団保管の資料について、下記により借用したいので承諾くださるようお願いいたします。

記

1 借用資料の名称・点数（希望資料の写しを添付）

2 使用目的（展示会等に使用する場合は、その要項を添付）

3 借用期間

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

4 留意事項

(1)資料の扱いについては、亡失・き損のないよう万全を期します

(2)出願以外の目的には使用しません

(3)使用に当たっては、「提供」と明記します

5 連絡先・担当者