

整理補助員（登録制パートタイマー）応募のご案内 （大多喜内勤）

【主なお仕事の内容】

- 発掘された土器などの水洗い・注記（土器片などに文字や数字を小さく記入します。）
- 土器の復元・実測（実測図のトレースなど、細かい作業も多いです。）
- ワード・エクセル等を用いたデータ入力や編集など
- その他作業所内の清掃、電話対応、来客対応等の雑務

【労働条件】

業務内容	： 埋蔵文化財発掘調査の補助的作業（整理作業）
登録期間	： 令和8年4月1日～令和9年3月31日（更新可） （勤務開始は4月中旬頃からを予定しています）
勤務地	： 千葉県教育庁教育振興部文化財課 森宮分室（ 夷隅郡大多喜町森宮8-3 ） いすみ鉄道城見ヶ丘駅から徒歩15分・車通勤可
就業日数	： 1か月の就業日数の上限は14日まで（休日：土・日・祝日ほか） ※1か月10日以上就業できる方歓迎
就業時間	： 9:00～16:30（休憩90分・実働6時間）※残業なし
賃金	： 時間給（1,160円）・通勤手当相当額（財団規則により支給）
その他	： 労災保険加入

【応募要件】

68歳以下の方（お仕事に慣れていただくのに一定の期間が必要なため）

※登録の上限は70歳に達する月の直前の月末

【応募方法】

メール bun23@echiba.org **応募期限：2/25（水）16：00必着**

◆次の10の項目を記載の上、メールを送信してください。

※HPに掲載されているExcelファイルをダウンロードし、メール添付する形でも可
（メール受付後に返信をしますが、時間外・休祝日は返信できませんので遅くなる場合があります）

- ① 氏名(ふりがな)
- ② 生年月日
- ③ 住所又は居所(番地不要)
- ④ メールアドレス
- ⑤ 電話番号
- ⑥ 1か月の出勤可能日数(最大14日)
- ⑦ Excelで表作成ができる(はい・いいえ)
- ⑧ Wordで文字入力ができる(はい・いいえ)
- ⑨ イラストレーター又はフォトショップの操作経験がある(はい・いいえ)
- ⑩ 応募理由(150字以内)

【選考方法】

(1) メール選考

(2) 適性検査・面接選考（メール選考合格者のみ）

日程：3/10（火） 場所：千葉県教育庁教育振興部文化財課 森宮分室
（夷隅郡大多喜町森宮8-3）

【結果通知】

(1) メール選考結果：2/27（金）18:00までに全員にメールで連絡

(2) 適性検査・面接選考結果：3/12（木）18:00までに全員にメールで連絡

【担当】

公益財団法人千葉県教育振興財団 文化財センター管理課（久我）

[電話] 043-424-4848 [メール] bun23@echiba.org

※お申込み・お問合せの際には、個人情報をご提供いただきますので、あらかじめご同意のうえ、ご連絡ください。
個人情報は財団で責任をもって保管・管理・廃棄します。また本件以外の目的で使用することはありません。